**110年度學界推動在地產業科技加值創新計畫**

**專案計畫**

**(提案/簽約)計畫書**

計畫名稱：

輔導單位： 學校

計畫主持人/職稱：

計畫期程： 年 月 ~ 年 月

中 華 民 國 年 月

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 110年金屬工業研究發展中心產學研合作研究(含合作、分包研究)計畫書 | | | | |
| 1. **基本資料** | 計畫名稱 |  | | |
| 輔導單位 |  | 計畫期程 | \_\_\_年 月~ 年 月 |
| 計畫主持人 | (姓名/職稱) | | 計畫經費預算新台幣：○○○元 |
| 協同主持人 |  | |
| * 協助縣市： 縣(市)；產業： 產業 * 是否屬經濟部所轄產業園區：□是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_園區；□否 * 是否與其他單位合作：   □是(□在地產業公協會：＿＿＿＿＿；□法人單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)；  □否 | | | |
| 計畫摘要 | | | | | |
| 1. 計畫摘要(請簡述產業發展議題、計畫目標、協助之重點產業或主軸、策略作法及本年度工作重點) 2. 計畫目標 3. 執行方法 4. 預期成果(請簡述專案計畫本(109)年度計畫預期之質化與量化效益) 5. 量化效益  |  |  | | --- | --- | | 1.促成研發計畫申請\_\_\_\_案/通過 案 | 2.投入研發費用 千元 | | 3. □設備投資，促成投資額 千元 | 4.□研發投資，促成投資額 千元 | | 1. 產值增加金額\_\_\_\_\_\_\_\_千元 | 6.增加就業人數\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人次 | | 7.專利應用共\_\_\_\_件 | 8.專利申請共 件 | | 其他: | |   **主要量化效益說明：(本表不敷使用請自行增加)**   1. 質化效益(請針對產業發展、社會經濟、學術成就、產學合作等效益等構面說明敘述) | | | | | |

填表說明：

1. 請使用12點字撰寫重點說明，並以一頁為原則。
2. 量化效益應客觀評估，並作為本計畫驗收成果之參考。

委員意見辦理情形回覆

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項次** | **委員意見** | **辦理情形** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **計畫內容**
2. 計畫背景
   1. 計畫執行成效回顧與展望(請概要說明歷年計畫重點與成果，**首次提案者免填**)
   2. 在地產業發展議題說明(請就協助之在地產業說明發展共通性議題、需求...等，分析專案導入後創新加值發展機會)
3. 計畫目標(請就所標定之在地產業，以2年為期說明協助發展之全程目標及分年欲達成之目標)
4. 全程目標
5. 年度目標
6. 實施策略及方法
7. 實施策略(配合全程計畫目標，研擬在地產業創新加值之發展策略)
8. 實施方法(配合上述之發展策略，請具體說明協助之重點工作項目及詳細步驟與實施方法，相關重點工作應與後續甘特圖工作項目及查核點內容相對應)
9. 參與廠商關聯性(請就在地產業共通性須求及計畫重點工作項目，說明參與廠商間之合作與分工整合關連性)
10. 年度重點工作規劃 (請說明本年度對協助之在地產業重點工作規劃內容)
11. 特色指標規劃(請參照在地產業共通性議題、計畫發展重點等研擬至少一項之特色指標，內容得為在地產業合作體系建構、共通性技術開發等有助於在地產業發展之內容；並說明協助前後質化量化之成效為何)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特色指標內容 | 執行計畫前 | 執行計畫後 |
|  |  |  |

(本表不敷使用請自行增加)

1. 團隊專家工作與廠商協助重點規劃(參與廠商應有主要負責之專家協助，請依廠商列表說明廠商需求內容及團隊輔導重點及作法)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 廠商名稱 | 負責專家 | 協助重點內容 |
| 1 |  |  | * 廠商需求重點： * 輔導內容及作法： |
| 2 |  |  | * 廠商需求重點： * 輔導內容及作法： |

(本表不敷使用請自行增加)

1. 學生參與規劃(請配合專案推動重點及學校資源提出學生參與之作法)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 學生姓名 | 廠商名稱 | 參與方式 | 協助重點工作 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(本表不敷使用請自行增加)

1. 技術及人才訓練課程規劃
2. 研提政府研發補助資源規劃
3. 與在地產業公協會之合作(無則免填)
4. 與法人單位或其他單位之合作(無則免填)
5. 學校相關資源配合作法
6. 預定實施進度及查核點

* 請詳列計畫之每一工作項目、每月預定實施進度及每季查核點，且**以甘特圖表示**。
* 以月為單位，並註明各查核點之完成時間。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份  工作項目 | 110年 | | | | | | | | | | | 權  重 |
| 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9 月 | 10月 | 11月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ○% |
| 每月工作進度% | ○％ | ○％ | ○％ | ○％ | ○％ | ○％ | ○％ | ○％ | ○％ | ○％ | ○％ | 100% |

1. 查核點內容說明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 編號 | 預定完成時間 | 內容說明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(本表不敷使用請自行增加)

1. **預期成果**
2. 工作產出及驗收項目說明(請依本申請須知規定之應產出項目或附加產出選填績效指標並自行調整表格)

| **指標項目** | **產出量化值** | **效益說明** |
| --- | --- | --- |
| 特色指標  (符合專案主軸、明確可查核之指標至少擇1項。) |  |  |
| 學生參與 | 參與學生\_\_\_\_\_人 | 請依學生參與之方式(如實習、專題製作等)分別說明 |
| 技術及人才訓練課程 | \_\_\_\_場/\_\_\_小時/\_\_\_\_人數 |  |
| 研提政府研發計畫 | \_\_\_\_案 |  |
| 其他產出 |  |  |

1. 預期效益
2. 產業量化效益：(依計畫性質提出具體、量化之分析及產生效益之時間點、及產生效益之相關的必要配合措施)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 促成研發計畫申請\_\_\_\_案/通過 案 | 1. 投入研發費用 千元 |
| 1. 設備投資，促成投資額 千元 | 1. 研發投資，促成投資額 千元 |
| 1. 產值增加金額\_\_\_\_\_\_\_\_千元 | 1. 增加就業人數\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人次 |
| 1. 專利應用共\_\_\_\_件 | 1. 專利申請共 件 |
| 1. 其他: | |

**量化效益說明：(本表不敷使用請自行增加)**

1. 產業質化效益：(請針對在地產業發展及區域經濟等產業效益等構面說明敘述)
2. **人力配置及需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 參與人 | 類別 | 工作內容(請具體說明工作項目) |
| 1 |  | 計畫主持人 |  |
| 2 |  | 協同主持人 |  |
| 3 |  | 碩/博士生  (年級) |  |
| 4 |  | 碩/博士生  (年級) |  |

備註：計畫參與人若列待聘，需於計畫執行二分之一時補足人力備查。

1. **經費需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **金額**  **(元)** | **百分比**  **%** | **計算標準(請列計算式)** |
| 1.人事費 |  |  | 主持人：○○○元\*○人月＝○○○元  研究生：○○○元\*○人月＝○○○元  二代健保補充保費：人事費合計\*○○%=○○元 |
| 2.旅運費 |  |  | 請填寫計算式及金額 |
| 3.業務費 |  |  | 請填寫計算式及金額  雜項購置單項金額不可超過一萬元，請於核銷時注意 |
| 4.材料費 |  |  | 請填寫計算式  材料費以實驗用或測試開發所需之零組件或消耗品為主，請勿列在業務費 |
| 5.維護費 |  |  | 不可列設備費，但可列設備維護／維修費（一年之維修費不可超過該設備購置成本的5%） |
| 6.管理費 |  |  | 依「經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準」，管理費最高不可超過人事費的33% |
| **合計** |  |  |  |

備註：

1. 人事費的編列標準，其總額最高不得超過全部經費的45%。
2. 公付補充保費，請編列在該經費歸屬的科目中，或依合作對象規定編列之。
3. 人事費、管理費不可流出流入，其他請依執行經濟部科專計畫之入2出2原則流用。
4. 業務費之雜項購置，單項金額不可超過一萬元整。
5. **附件**
   1. 表一：專案計畫參與廠商工作及同意表
   2. 參與廠商登記證明文件
   3. 表二：專案計畫專家團隊基本資料表
   4. 專家及廠商之個人資料蒐集、處理、利用書面同意書