

文化部補助辦理文化論壇申請表與計畫書參考格式

文化部補助辦理文化論壇 申請表			
計畫名稱			
申請單位名稱		統一編號	
立案或登記證核准字號		代表人 職稱姓名	
計畫內容 摘述			
計畫實施日期			
計畫實施地點			
計畫總經費		自籌經費	
申請本部 補助金額		申請其他機關 補助金額	
近二年曾獲本部補助計畫名稱及金額			
聯絡人 職稱姓名		電話	
電子郵件			
立案/戶籍地址	()		
聯絡地址	()		
申請者簽章			

文化部補助辦理文化論壇 計畫書（封面）

計畫名稱：

（應與申請書所載相同）

申請人/申請單位：

（應與申請書所載相同）

日期：民國 年 月 日

（本申請書得影印使用，請先備份。）

（所有申請表格及附件資料均以 A4 規格繳交）

（申請者可視需要自行增加附件說明）

計畫名稱：

- 一、單位／機構資料：（申請者為民間團體需提供設立、登記或立案證明1份）
- 二、議題設計：申請者應先行研議論壇議題，並且進行相關參考資料之蒐集與分析，作為討論基礎。
- 三、計畫內容
 - （一）辦理時間
 - （二）辦理地點
 - （三）辦理方式：需符合審議會議核心精神，請詳閱審議民主實作手冊。下載網址：<https://ccf.moc.gov.tw/index/zh-tw/news/19211>
 - （四）執行期程規劃
 - （五）人力編制與運用
- 四、經費需求表：請詳閱「**文化部補助辦理文化論壇經費編列原則及基準**」，並依該**基準編列，不符規定者，該筆支出不予核銷。**

經費項目	單價	數量	總價	計算方式及說明
人事費				
業務費				
總計：				
申請文化部補助經費：（新臺幣）_____ 元 （應與申請書所載相同）				

五、其他（附件）