



111年度
「學界推動在地產業科技增值創新計畫」
(原學界協助中小企業科技關懷計畫)
分包計畫說明

財團法人金屬工業研究發展中心
111年1月



簡報大綱

一

- 計畫背景

二

- 年度專案計畫說明

三

- 專案規劃重點說明

四

- 結語

五

- 聯絡方式

六

- 附件(計畫網站操作說明)

一、計畫背景(1)

- 緣起：為鼓勵學界**長期深耕**在地產業，並協助廠商**運用政府研發資源**，以提升企業技術能量暨**強化產業競爭力**，促進在地產業之升級轉型。



一、計畫背景(2)

- **推動作法**：以本計畫所公告之**各縣市之在地產業(如附件1)**廠商為限，透過徵案或媒合等方式，推動「**學界推動在地產業科技加值創新計畫**」(原學界協助中小企業科技關懷計畫)。





二、年度專案計畫說明(1)

■ 申請資格：

- ◆ 參與學校(計畫申請單位)：教育部核准設立之全國各公私立大學及技專院校
- ◆ 專家資格：依「教育人員任用條例」及「大學研究人員聘任辦法」，於全國各學校現職之教師(教授、副教授、助理教授、講師等)及研究員
- ◆ 廠商資格：符合計畫所公告之各縣市之在地產業(如附件1)廠商，且依法辦理公司登記之企業為原則；但本計畫主動媒合；花東、離島地區；區域產業特殊性，經本計畫審查同意者得為商業登記

■ 計畫期程：依計畫審查核定通過當月至當年度11月30日

備註：

- 1) 廠商每年度只能提案通過輔導1次。
- 2) 專家每年度最多輔導2家廠商。



二、年度計畫申請說明(2)

■協助之產業範圍：

1. 以本計畫所定之各縣市**在地產業為限**：如附表1

例如：

縣市	特色/群聚產業
桃園市	智慧車輛(自駕車、電動車、ADAS系統)、智慧物流、智慧醫療(醫材、生技) 食品製造、紡織製品、印刷、化學材料製品、化妝品、橡塑膠製品、金屬製品(包含模具、金屬結構、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、其他金屬等)、 工具機、通用機械設備、汽車零件

註：如專案能與**在地產業公協會、研究法人單位**合作者將優先支持

■參與廠商：

1. 專案參與廠商**至少10家(含)以上，最多不超過15家(含)**(金門、連江、澎湖等離島地區得為5家(含)以上)
2. 參與廠商應在**同一縣市或相鄰2縣市**
3. **關聯廠商**原則不得超過**30%**(如有跨領域需求導入其他產業廠商)
4. 參與廠商至少50%不得與上一年度重複
5. 廠商**3年**內最多參與協助**2年**



二、年度專案計畫說明(3)

■計畫重點及產出：

1. 應以在地產業**共通性需求或發展議題**為導向，標定推動重點主軸及作法並訂訂明確之**特色指標**至少**1項**。
2. 每一廠商應有**1位**主要**負責專家**協助**產品/技術開發、製程改善、新營運模式導入...等內容**，且每家廠商**每月**至少臨廠**2次**以上，記錄相關工作。
3. **每一廠商應有1位學生參與**，以廠商**實習、專題研究**或其他合適方式參與(以研究生為優先，學生人數應與參與廠商家數相同)，負責專家應提供必要之協助。
4. 針對在地產業共通性需求辦理相關辦理至少**2(含)場次**，至少**6小時**以上之技術、人才訓練課程，促進參與廠商之交流合作。
5. 應協助廠商申請政府相關補助計畫，且申請數至少應超過**參與廠商數之20%**以上(以廠家數四捨五入進位方式計算)，申請之政府補助計畫應以**經費直接補助廠商**(廠商為政府補助資源之申請者)或廠商須負擔一定比例之**自籌款或配合款**者為限，(不包含補助內容為品管認證、網站製作、人才培訓...等計畫)。
6. 其他學校得自行規劃。



二、年度專案計畫說明(4)

■ 計畫經費

➤ **經費上限：** $(7.2\text{萬} \times \text{參與廠家數}) + 12\text{萬}$ 推動費用兩者總和計算

例如：輔導10家 $= (7.2 \times 10) + 12 = 84\text{萬元}$

➤ **經費編列重點：** 依「**經濟部及所屬機關委辦計畫預算編列基準**」辦理

- 1) 依**人事、旅運、業務、材料、維護及管理費**等項目編列
 - 2) **人事費**不得超過計畫經費之**45%**，**管理費**不得超過**人事費33%**，雜項費用不得超過1萬元。
 - 3) **人事、管理費不得流用**；業務費、材料費及旅運費，科目間經費得互相調整，惟執行時應依簽約計畫書經費需求**表所列會計科目內進行核銷**。
 - 4) 有關業務費、材料費及旅運費等科目間經費調整時，**請入2出2(該科目之20%)原則**，**並需填報經費流用表送本計畫備查**。
 - 5) 依法應繳納之公付補充保費之費用，應編列於該經費歸屬的科目中，或依學校相關規定編列。
 - 6) **編列人事費之計畫參與人員**，至廠商訪視輔導或執行計畫相關工作時，**不得另行支用訪視輔導或顧問、講師及出席費用**等，但得報支相關交通或雜項等費用。
- **經費撥付：** 分**2期撥付**，**第一期款**於年度完成簽約後撥付**簽約金額之70%**，**尾款**則於當年度**驗收審查後撥付餘30%**。



二、年度專案計畫說明(5)

■計畫申請(1)：

基本資料登錄	◆ 提案前專家與廠商應於專案計畫網站完成基本資料登錄 (網址https://sita.mirdc.org.tw/login) ◆ 未完成登錄者將不受理申請
申請方式	◆ 專案計畫主持人線上申請(相關操作說明請詳附件7) ◆ 本計畫網站填寫計畫基本資料並下載合作研究計畫申請表(如附件2)及專案計畫書格式(如附件3含專案計畫書、廠商工作及同意表、專家團隊基本資料表、個資同意書等附件)。
申請文件	◆ 專案計畫書內容連同廠商登記證明文件掃描檔等附件上傳網站確認送件 ◆ 合作研究計畫申請表紙本:1式2份 ◆ 專案計畫書紙本:1式2份 ◆ 郵寄(以郵戳日期為憑)方式申請 相關計畫書由提案專案計畫主持人研擬



二、年度專案計畫說明(6)

■計畫申請(2)：

申請 須附 文件	◆ 廠商登記證明文件： 公司設立登記表或公司變更登記表或經濟部核准函影本(90年11月14日前通過申請之公司且未曾辦理公司變更登記事項者，得以原「公司執照」代替) ◆ 檢附廠商最近一期營業人銷售額與稅額申報書影本。 ◆ 廠商合作同意書(計畫書正本之簽章或廠商用印部份不得以掃描方式提供)
備註	◆ 計畫書請連同相關文件以橘色(專案)、非油性封面膠裝成冊，請學校確認相關資料及專家資格無誤後彙整統一送本計畫申請。 ◆ 計畫書正本之簽章或廠商用印部份不得以掃描方式提供



二、年度專案計畫說明(7)

■ 計畫審查：

審查方式	以會議審為主，由專案計畫之計畫主持人或協同計畫主持人進行簡報
審查項目	文件審查、資格審查及計畫審查等三項
審查重點	◆ 在地產業議題與計畫發展目標之合理性 ◆ 實施策略與方法是否妥適(含計畫主軸及特色指標合理性) ◆ 年度重點工作規劃內容(工作項目及產出是否明確) ◆ 團隊組成及學生參與方式 ◆ 對在地產業發展帶動之效益
備註	文件不全或或不符合規定者, 不予受理

二、年度專案計畫說明(8)

■計畫管理：

計畫查核	◆ 執行期間將辦理年度期中進度、期末審查會議 ◆ 依規定時程提報「執行進度報告書」、「期末結案報告書」等相關文件，並需依審查會議之委員審查意見進行報告書修正及回覆。 ◆ 各專案計畫應依學界合作契約書約定之期程及應交付項目驗收後，始辦理付款作業。
計畫變更	◆ 專家更換任教學校、更換專家、廠商撤案或其他與原計畫變更之事項者，最遲應於計畫期程截止日前1個月內，完成計畫變更辦理。 ◆ 辦理計畫變更時，應敘明變更事項及原因並附廠商同意書等相關文件，由各校函送各區聯絡窗口辦理計畫變更申請，經本計畫同意後為之。
費用繳回	◆ 如有廠商因故退出或未簽署結案同意書，學校應辦理計畫變更並以每家廠商新台幣7.2萬元方式計算繳回 ◆ 若導致專案計畫未能達成協助10家(不含)以上廠商或離島地區未達5家(不含)以上，除上述費用外，學校應連同12萬元推動費用按實際完成廠商家數與專案計畫要求10家(離島為5家)之比例計算方式繳回。
計畫結案	◆ 學校因故未能達成年度計畫相關產出，經本計畫審查決議得要求檢討改善、酌以減價、終止合作或其他必要之方式處理。 ◆ 經費如有未支用經費結餘款時，應繳還本計畫。管理費部份亦應依照計算標準按比例一併繳回。



二、年度專案計畫說明(9)

■ 計畫結案：

結案方式	專案計畫主持人線上填報結案報告(相關操作說明詳附件7)
繳交時程	計畫期程結束當月20號內提出結案報告
繳交文件	◆ 本計畫網站下載結案報告書格式(包含期末結案報告書、廠商結案同意書、成果摘要表、人力一覽表等附件)，填寫後完成上傳。 ◆ 專案計畫期末結案報告紙本一式1份(應為正本且簽章及用印不得以掃描方式提供)由學校統一郵寄(以郵戳日期為憑)至各區聯絡窗口。 ◆ 完成送件後，學校請將電子檔傳送至本計畫各區聯絡窗口信箱。 ◆ 以A4大小製作，並以粉紅色非油性封面膠裝成冊，統一由學校送各窗口。 ◆ 有關本計畫結案時需函送經費累計表正本至本計畫，公立實施校務基金之學校應妥善保存相關原始憑證以備查核，公立未實施校務基金之學校及私立學校應檢附相關支出原始憑證函送本計畫備查。



注意事項：

二、年度專案計畫說明(10)

1. 每項專案以協助1項在地產業為限，如有異/跨業結合者，應強化說明其參與之必要性；如因區域產業特性須納入商業登記者亦同。
2. 專案規劃區分共通/同性產業需求及個廠需求並重，有關特色指標之訂定應注意與在地產業特色發展之鏈結。
3. 協助廠商爭取研提政府資源，以經濟部相關補助廠商之計畫為優先(如SBIR、CITD或A+企業創新研發淬鍊計畫等)，同一廠商同一技術內容已於其他政府研發補助計畫執行者不得申請本計畫。
4. 因輔導所應用或衍生之專利等智慧財產權歸屬，原則上由專家、學校及廠商自行協調合意。若有衍生專利產出應列入本計畫之績效項目。
5. 參與之專家，廠商或學生應配合相關成果發表或問卷等活動。
6. 專家與廠商若有利害關係或涉及利益迴避者，應主動告知迴避。
7. 計畫執行期間如有相關計畫變更事項(含經費)，最遲應於年度10月31日前完成計畫變更。
8. 因應個人資料保護法規定，凡參與本計畫之專家、廠商與相關人員，應提供相關個人資訊供本計畫使用，填報個人資料蒐集、處理、利用書面同意書。
9. 年度經核定通過之專案計畫如有撤案情形，本計畫將視撤案原因，必要時得限制專家或學校下一年度提案之權利。



二、年度專案計畫說明(11)

■ 申請期限：

- ◆ 本計畫**自即日起**開放相關計畫之申請，收件截止日期為**111年2月11日止**（以**郵寄方式送達者以郵戳為憑**），計畫申請與受理之時程及範圍以本計畫實際公告內容為準。



三、專案規劃建議

1. 標定協助之**在地產業**及發展**議題**：

計畫名稱：協助 ○○○ 縣(市) ○○○ 產業 ○○○ 計畫(做什麼)

2. 建議設定**2年為期**、**分年階段**之目標

3. 強化參與廠商間的**實質合作(技術或業務)**或**導入與外部廠商合作**

4. 特色指標應著重專案**共通性或特殊成果**達成，**非個廠輔導產出之加總**

5. 與**法人或在地產業公協會**之合作內容應更具體

6. 每一工作項目至少**每2個月**有進度之查核點

7. 輔導成果應有**前後差異量化值(查核點內容亦同)**

8. 學生參與方式不是僅協助辦理活動或參訪

9. 訓練課程應結合**專案重點、專業技術**領域，培養廠商員工提升

10. 政府相關資源參考**經濟部產業輔導1999(產業競爭力發展中心)**網站
資源(網址:<https://assist.nat.gov.tw>)

四、結語

1. 本計畫以分包研究方式執行，經費編列及核銷均依經濟部相關規定辦理，請各學校提案時特別注意。
2. 計畫變更請注意時程(10月底前應完成)。
3. 本年度申請須同步於計畫網站登錄、填寫計畫書及相關附件，請特別注意(網址<https://sita.mirdc.org.tw/login>)。
4. 政府相關資源參考**經濟部產業輔導1999(產業競爭力發展中心)**網站資源(網址:<https://assist.nat.gov.tw>)
5. 有關「學界推動在地產業科技增值創新計畫」申請注意事項，將會正式公告於金屬中心技術處分包研究計畫：
<https://www.mirdc.org.tw/NewsView0.aspx?Cond=2257&Source=0>
請有興趣提案學校專家隨時留意。
5. 第一階段截止日期為**111年2月11日**，名額有限，歡迎有興趣之學校踴躍參與。
6. 有問題隨時洽本計畫各區窗口。

五、連絡方式



北區聯絡窗口

- 地址：100台北市中正區重慶南路二段51號2樓(金屬中心企劃推廣處專案組)
- 電話：02-23918755 分機118
- 傳真：02-23914822
- 聯絡人：楊小姐
- E-mail：shuyi560@mail.mirdc.org.tw

中區聯絡窗口

- 地址：407台中市西屯區工業區37路25號(金屬中心智慧暨系統研發服務處光機電技術發展組)
- 電話：04-23502169分機705
- 傳真：04-23595935
- 聯絡人：蔡小姐
- E-mail：wanying@mail.mirdc.org.tw

南區聯絡窗口

- 地址：811高雄市楠梓區朝仁路55號(傳統產業增值中心產業升級服務處技術與商務整合服務組)
- 電話：07-3517161分機6221
- 傳真：07-3513061
- 聯絡人：楊小姐
- E-mail：arielyang@mail.mirdc.org.tw



簡報結束
敬請指正

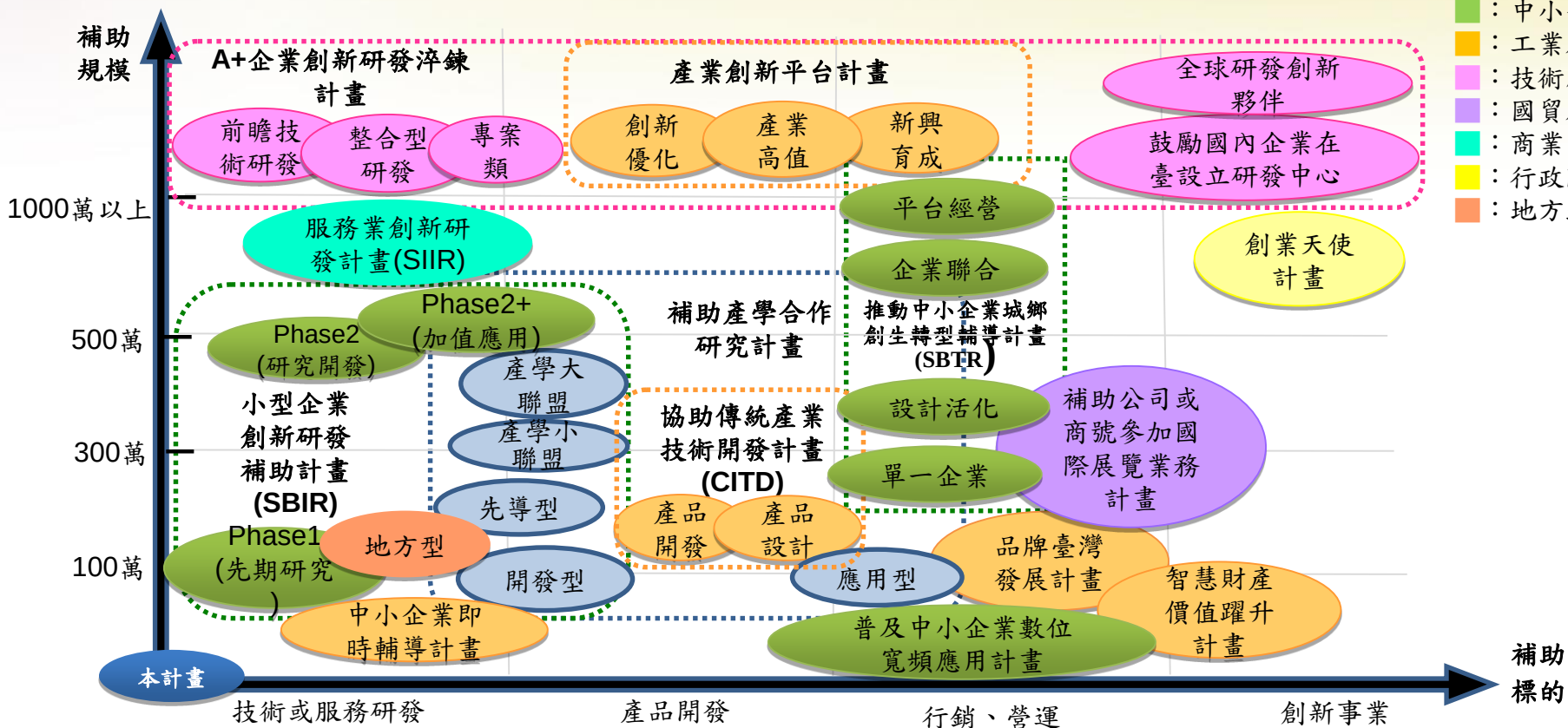


六、附件



附件一：政府資源

- ：科技部
- ：中小企業處
- ：工業局
- ：技術處
- ：國貿局
- ：商業司
- ：行政院
- ：地方政府



- 註：1.以一年計算每年每家廠商的補助款，未達一年以最高補助計算
2.中小企業即時輔導計畫產業別為：(1)一般產業(2)因應貿易自由化加強輔導型產業
3.SBIR申請對象為：(1)研發聯盟(2)個別申請
4.A+企業創新研發淬鍊計畫-專案類分為：(1)工業基礎技術計畫(2)快速審查臨床試驗計畫(3)國際創新研發合作補助計畫

- 5.產業創新平台計畫可分為：(1)主題式研發計畫(2)廠商自題研發計畫
6.SIIR補助類型分為：(1)創新營運(2)整合聯盟
7.CITD補助類型分為：(1)研發聯盟(2)產學合作研發
8.SBTR申請類型分為：(1)單家(A類)(2)聯合(B類)(3)平台經營(C類)(4)設計活化(D類)

附件二：各縣市在地特色/群聚

縣市	特色/群聚產業
基隆市	食品製造、海洋船舶產業、通用機械設備、電力電子製造
台北市	資通訊產業、生技產業、食品製造、印刷、金屬結構
新北市	綠能產業(電動車/LED照明/太陽能等)、食品製造、紡織製品、鞋類製造、紙製品、印刷、化學材料製品、化妝品、橡膠製品、陶瓷製品、金屬製品(包含手工工具、模具、金屬結構、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、彈簧、其他金屬等)工具機、通用機械設備、汽車零件、家具製造、健身器材(包含體育用品等)、玩具、醫療器材及用品
桃園市	智慧車輛(自駕車、電動車、ADAS系統)、智慧物流、智慧醫療(醫材、生技)、食品製造、紡織製品、印刷、化學材料製品、化妝品、橡膠製品、金屬製品(包含模具、金屬結構、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、其他金屬等)、工具機、通用機械設備、汽車零件
新竹縣	生技產業、綠能(太陽能)、塑膠製品、金屬製品、通用機械設備、汽車零件
新竹市	生技產業、智慧機械、食品製造、綠能產業(循環經濟、太陽能、風力發電、玻璃再生)、塑膠製品、金屬模具及其他金屬製品
宜蘭縣	食品製造、金屬製品、通用機械設備、健身器材(包含體育用品等)
花蓮縣	食品製造、石材製品、通用機械設備
連江縣	食品製造、生技產業
苗栗縣	粉末冶金、高值陶瓷、紙容器、塑膠製品、金屬製品、通用機械設備、紡織化纖、智慧服務
台中市	航太產業、光電面板產業、生技產業、風電產業、智慧機械(包含工具機、木工機械、通用機械設備等)、複合材料及應用、智慧車輛、食品製造、紡織製品、鞋類製造、木竹製品、印刷、化學材料製品、橡膠製品、石材製品、鋼鐵鑄造金屬製品(包含手工工具、模具、金屬結構、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、其他金屬等)、車輛零組件(汽車/機車/自行車)、家具製造、健身器材(包含體育用品等)、玩具、醫療器材及用品
彰化縣	綠能產業(太陽能/風電等)、電動車、車輛零組件(汽車/機車/自行車)、水五金、紡織、精密機械、工具機、通用機械設備、食品製造、襪類、鞋類製造、木竹製品、印刷、橡膠製品、金屬製品(包含手工工具、模具、金屬結構、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、線製品、其他金屬等)、家具製造、體育用品
南投縣	木竹製品、食品製造、金屬製品、化學材料製品
雲林縣	食品製造、太陽能、紡織製品、金屬製品(包含手工工具、模具、金屬結構、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、線製品、其他金屬等)、工具機、通用機械設備
嘉義縣 嘉義市	食精密機械、生技產業、醫療器材、食品製造、塑膠製品、金屬製品(包含手工工具、模具、金屬結構、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、線製品、其他金屬等)、工具機、通用機械設備
台南市	智慧機械(包含工具機、通用機械設備等)、車輛零組件(汽車/機車/自行車)、醫療器材、食品製造、紡織、眼鏡、鞋類製造、皮革製品、綠能(風電)、印刷、化學材料製品、化妝品、塑膠製品、金屬製品(包含手工工具、模具、表面處理、加工處理、螺絲螺帽、其他金屬等)、家具製造、體育用品、玩具
高雄市	鋼鐵石化產業、高值扣件、資訊產業(數位內容)、綠能(風電、太陽能)、船舶產業(造船、遊艇)、航太產業、生技產業、食品製造、印刷、金屬製品(包含手工工具、模具、金屬結構、表面處理、加工處理、其他金屬等)、通用機械設備、汽車零件、船舶及其零件、機車零件、醫療器材、鋁門窗
屏東縣	金屬製品、生技產業、醫療器材、食品製造、汽車零件
台東縣	生技產業、食品製造、金屬製品、汽車零件
澎湖縣	綠能產業(太陽能、風電)、食品製造
金門縣	生技產業、食品製造



附件三：線上操作說明

(網址<https://sita.mirdc.org.tw/login>)。

■ 專家與廠商註冊

The screenshot shows a web interface for the 'Academic Promotion in Local Industry Technology Value-added Innovation Plan' (學界推動在地產業科技加值創新計畫). The page has a dark blue background with white birds and yellow/orange geometric shapes. A white login box is centered, containing the title '學界推動在地產業科技加值創新計畫申請' and the sub-title '登入'. Below the title are two input fields: '帳號' (Account) with a placeholder '請輸入帳號' and '密碼' (Password) with a placeholder '請輸入密碼' and a toggle icon. A link '忘記密碼?' (Forgot Password?) is next to the password field. A blue '登入' (Login) button is below the password field. Below the login box, there are two buttons: '專家註冊' (Expert Registration) and '廠商註冊' (Manufacturer Registration), both highlighted with a red rectangle. A red arrow points to the '廠商註冊' button. At the bottom of the page, there is contact information: '中心電話: 07-3514121', '中心傳真: 07-3521528', and '中心地址: 高雄市楠梓區高楠公路1001號' with a location pin icon. The footer also states '金屬工業發展研究中心 版權所有 © 2020 MIRDC All Rights Reserved.'

學界推動在地產業
科技加值創新計畫

學界推動在地產業科技加值創新計畫申請

登入

帳號
請輸入帳號

密碼
請輸入密碼

忘記密碼?

登入

或

專家註冊

廠商註冊

中心電話: 07-3514121 中心傳真: 07-3521528 中心地址: 高雄市楠梓區高楠公路1001號

金屬工業發展研究中心 版權所有 © 2020 MIRDC All Rights Reserved.



■ 註冊資料填寫完成後，按下確認後待管理者審核，審核通過後系統將自動以Email回復

[illegible]

註冊登錄

- 輸入註冊時所填寫的帳號密碼後點選登入按鈕，進行登錄作業

學界推動在地產業
科技加值創新計畫

學界推動在地產業科技加值創新計畫申請

登入

帳號
請輸入帳號

密碼
請輸入密碼

 忘記密碼

登入

或

專家註冊 廠商註冊

中心電話: 07-3514121 中心傳真: 07-3521528 中心地址: 高雄市楠梓區高楠公路1001號 

金屬工業發展研究中心 版權所有 © 2020 MIRDC All Rights Reserved.

註冊登錄

- 審核通過輸入註冊時所填寫的帳號密碼即可登入進行基本資料維護

學界推動在地產業 科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 **基本資料** 主專家

計畫列表

主持人列表 新增計畫後，請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件
計畫撰寫上傳及送件申請後，計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
No Data												

專家

共同參與列表 共同參與者請上傳相關附件

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
No Data												

密碼變更

登出

學界推動在地產業 科技加值創新計畫

基本資料 張廠商

密碼變更

登出

廠商

* 帳號: f123

* 廠商名稱: 建通科技

* 統一編號: 11223344

* 設立日期: 2021-07-11

* 資本額(萬元): 1000

* 員工數(人): 10

* 研發人力(人): 5

* 主要營業項目: 資訊服務

* 負責人: 曾負責 性別: 男生

* 行業別: 電腦、電子產品及光學... (請依公司主要產品勾選一項)

* 企業登記方式: 企業登記

是否為製造業: ☒ 是 否為製造業(工廠登記)

計畫申請(1)

- 登錄後按「計畫申請」後進入以下頁面，顯示參與之計畫
- 由計畫主持人按「新增計畫」後，依序操作完成計畫申請
- 其他專家僅可看到共同參與表列部分



學界推動在地產業
科技加值創新計畫

計畫申請

簽約列表

結案申請

基本資料

王專家

計畫列表

主持人列表

新增計畫

新增計畫後, 請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件
計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫	日誌
No Data													

僅計畫主持人顯示及操作

計畫主持人新增計畫

共同參與列表

共同參與者請上傳相關附件

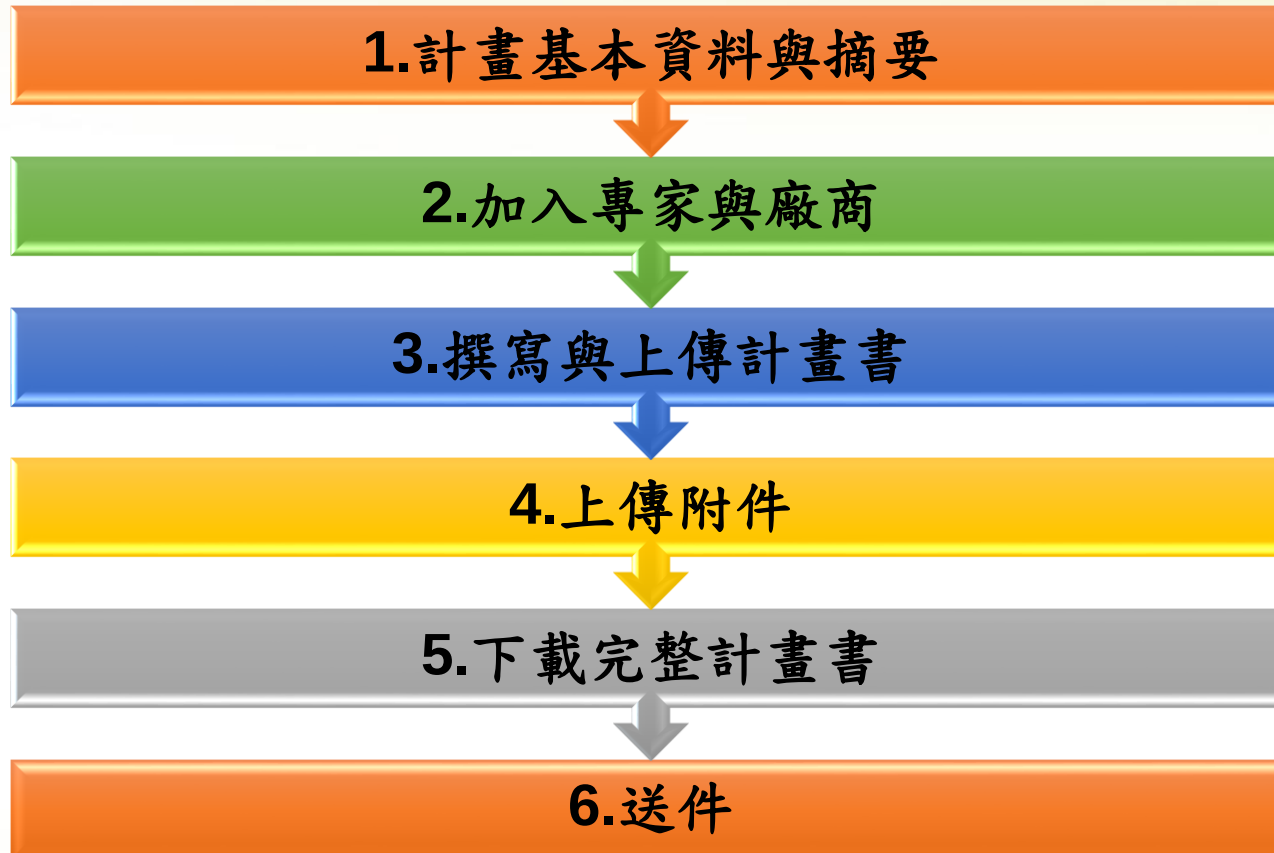
#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
No Data												

計畫主持人及專家顯示即操作



計畫申請(2)

■ 計畫申請步驟



計畫申請(3)

- 計畫基本資料與摘要：登打完成後，請按「儲存」，系統返回計畫列表，進行下一步驟

學界推動在地產業
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 主專家

計畫基本資料與摘要(新增)

計畫基本資料

* 計畫名稱: ABC計畫

* 輔導單位: 國立中山大學

* 計畫期限: 2022-01-01 - 2022-01-31

* 計畫主持人姓名: 王專家

* 計畫主持人職稱: 副教授

* 協同主持人: 陳老師

* 計畫經費預算新台幣(萬): 100

* 協助縣市: 高雄市

* 協助產業: 電腦、電子產品及光學製品製造業

產業園區: ☐ 是否為經濟部所轄產業園區

單位合作: ☐ 是否與其他單位合作

計畫摘要

* 計畫摘要: 計畫摘要

* 計畫目標: 計畫目標

* 執行方法: 執行方法

主要量化效益說明: 計畫1主要量化效益

質化效益: 計畫1質化效益

儲存

計畫摘要

* 計畫摘要: 計畫1計畫摘要

* 計畫目標: 計畫1計畫目標

* 執行方法: 計畫1執行方法

促成研發計畫申請(案): 3 促成研發計畫通過(案): 3

投入研發費用(千元): 1000

設備投資, 促成投資額(千元): 1000 研發投資, 促成投資額(千元): 0

產值增加金額(千元): 1000 增加就業人數(人次): 2

專利應用(件): 1 專利申請(件): 0

其他:

主要量化效益說明: 計畫1主要量化效益

預估量化
效益

29



1. 請先加入專家後再加入廠商

2. 加入廠商後，請填寫需求事項與營運狀況

填寫廠商需求事項及營運狀況

30

計畫申請(5)

■ 撰寫及上傳計畫書

1. 點擊計畫列表頁面的「撰寫及上傳計畫書」，下載計畫書範本進行填寫
2. 填寫完成的計畫書檔案進行上傳



學界推動在地產業
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家

計畫列表 [新增計畫](#)

主持人列表 新增計畫後, 請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件
計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
1	111	ABC計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		送件	撰寫中	審查日誌

共同參與列表 共同參與者請上傳相關附件

範本下載:
[04_專案計畫_計畫書_內容.docx](#)

上傳計畫書內容:

[關閉](#)

建議用下載計畫書方式
系統會預先載入摘要及基本資料

計畫申請(6)

■ 撰寫及上傳計畫書

1. 點擊計畫列表頁面的「上傳附件」，下載各類型附件範本進行填寫



學界推動在地產業
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家

計畫列表

新增計畫

主持人列表

新增計畫後, 請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件
計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
1	111	ABC計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		送件	撰寫中	審查日誌

< 1 >

共同參與列表

共同參與者請上傳相關附件

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商
---	----	------	-------	-----------	---------

附件管理

附件範本下載:
03_合作研究計畫申請表.docx

附件上傳:

關閉

No Data

計畫申請(7)

2. 計畫主持人填妥附件後進行檔案上傳

 學界推動在地產業
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家

計畫列表 新增計畫

主持人列表 新增計畫後, 請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件
計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
1	111	ABC計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		送件	撰寫中	審查日誌

< 1 >

共同參與列表 共同參與者請上傳相關附件

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商
No Data					

附件管理

附件範本下載:
03_合作研究計畫申請表.docx

附件上傳: ↓ 上傳

關閉

計畫申請(8)

3. 參與專家登入後，也可在共同參與列表上傳附件


學界推動在地產業
科技加值創新計畫

計畫申請
簽約列表
結案申請
基本資料
林專家

計畫列表
新增計畫

主持人列表 新增計畫後，請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書
計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件
No Data							

共同參與列表 共同參與者請上傳相關附件

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
1	111	ABC計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		送件	撰寫中	審查日誌


學界推動在地產業
科技加值創新計畫

計畫申請
簽約列表
結案申請
基本資料
林專家

回到上一頁

上傳附件

#	名稱	權限	廠商	附件	上傳
1	林專家	專家同意書			上傳
2	林專家	廠商同意書	永明科技		上傳
3	林專家	廠商工作及同意書	永明科技		上傳
4	林專家	廠商登記證明文件	永明科技		上傳



計畫申請(9)

■ 下傳完整計畫書



學界推動在地產業
科技加值創新計畫

計畫申請

簽約列表

結案申請

基本資料

王專家

計畫列表

新增計畫

主持人列表 新增計畫後, 請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件

計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
1	110	計畫1	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	2021-10-28 下午 03:52:33	送件	撰寫中	審查日誌
2	110	計畫2	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	2021-09-02	送件	撰寫中	審查日誌
3	110	喜好項目										
4	110	AirDrop										
5	110	最近項目										
6	110	應用程式										
7	110	下載項目										
8	110	iCloud										
9	110	iCloud 雲碟										
10	110	開發高價值「馬祖淡菜」加工品之技術	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		送件	撰寫中	審查日誌

計畫申請(10)

■ 送件

1. 點選送件，系統會確認所有文件，確認送出待審核



學界推動在地產業
科技加值創新計畫

[計畫申請](#)
[簽約列表](#)
[結案申請](#)
[基本資料](#)
[王專家](#)

計畫列表 [新增計畫](#)

主持人列表 新增計畫後, 請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件
計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件
1	111	ABC計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		送件

共同參與列表 共同參與者請上傳相關附件

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件
 No Data										

送件確認

所有項目已完成, 按下「確定」按鈕後進行送件

- ✓ 撰寫及上傳計畫書
- ✓ 王專家_合作研究計畫申請表
- ✓ 王專家_專家個資同意書
- ✓ 王專家_廠商個資同意書(建達科技)
- ✓ 王專家_廠商工作及同意表(建達科技)
- ✓ 王專家_廠商登記證明文件(建達科技)
- ✓ 林專家_專家個資同意書
- ✓ 林專家_廠商個資同意書(永明科技)
- ✓ 林專家_廠商工作及同意表(永明科技)
- ✓ 林專家_廠商登記證明文件(永明科技)

[確認](#)



計畫申請(11)

2. 送件確認成功，送件狀態即變更為反白，計畫狀態即改為「送件中（計畫已提交）」

 學界推動在地產業
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家

計畫列表

[新增計畫](#)

主持人列表 新增計畫後，請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件
計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
1	110	計畫1	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	2021-11-11 下午 03:55:35	送件	送件中(計畫已提交)	審查日誌
2	110	0902v4計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	2021-09-02 上午 09:30:22	送件	撰寫中	審查日誌
3	110	0902v3計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		送件	撰寫中	審查日誌
4	110	0902v2計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		送件	撰寫中	審查日誌
5	110	0902計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		送件	撰寫中	審查日誌
-	...		...	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		送件	...	審查日誌

計畫簽約

- 撰寫計畫申請審核通過後, 計畫會跑到[簽約列表]選單
- 1. 請再次依照計畫申請步驟修訂計畫書內容(含委員意見回覆)、參與專家、廠商及上傳附件等資料
- 2. 完成後按〔送件〕完成簽約版計畫書



學界推動在地產業
科技加值創新計畫

計畫申請 簽約列表 結案申請 基本資料 王專家

計畫列表 新增計畫

主持人列表 新增計畫後, 請依序操作完成計畫申請步驟 1.加入專家與廠商 > 2.撰寫與上傳計畫書 > 3.上傳附件 > 4.下載完整計畫書 > 5.送件
計畫撰寫上傳及送件申請僅限計畫主持人方能操作

#	年度	計畫名稱	計畫主持人	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書	送件日期	送件	計畫狀態	計畫審查日誌
1	111	ABC計畫	王專家	計畫基本資料與摘要	加入專家與廠商	撰寫及上傳計畫書	上傳附件	下載完整計畫書		送件	撰寫中	審查日誌

共同參與列表 共同參與者請上傳相關附件

#	年度	計畫名稱	計畫主持人
No Data			

撰寫及上傳計畫書

範本下載:
[04_專案計畫_計畫書_內容.docx](#)

上傳計畫書內容: ↓ 上傳

關閉